



MANUAL BÁSICO - PAINEL DE CONTROLE DE E-MAIL

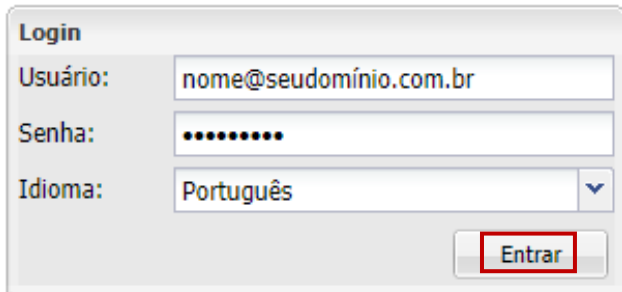
Desenvolvido por:



ATENÇÃO: Leia este manual atentamente antes de utilizar o Painel de Controle.

Como entrar no Painel de Controle

Para entrar no Painel de Controle do seu e-mail acesse o link: <http://painel.supramail.com.br/#login> , insira **seu** e-mail e senha e clique em entrar:



Login

Usuário: nome@seudomínio.com.br

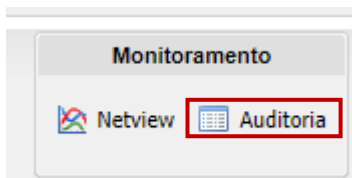
Senha: ●●●●●●

Idioma: Português

Entrar

1. Auditoria

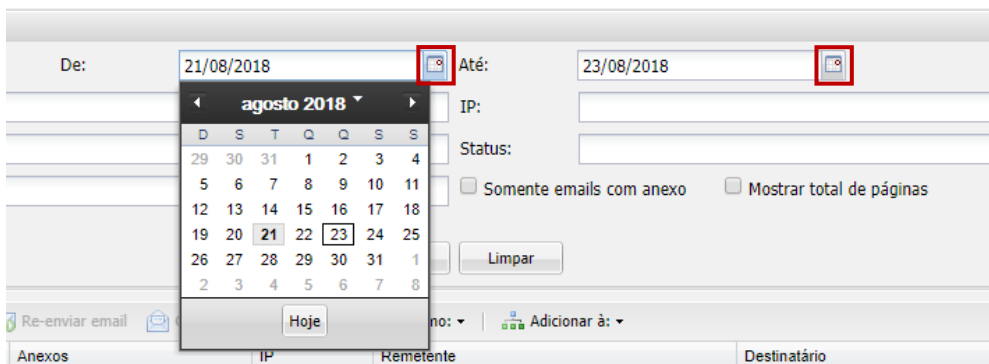
Na auditoria você tem o controle de todos os e-mails recebidos e enviados pela sua conta. Na guia “Monitoramento”, clique na opção “Auditoria”:



a) Filtros

Você pode filtrar os e-mails de várias formas.

Na opção “De” e “Até”, selecione ao lado direito a data que deseja realizar o filtro específico:



De: 21/08/2018 Até: 23/08/2018

IP: Status: Somente emails com anexo Mostrar total de páginas

Limpar

Re-enviar email

Anexos IP Remetente Destinatário

Na guia “Remetente” - adicione o remetente específico para realizar a busca alinhada.

Guia “Destinatário” - adicione o destinatário específico para realizar a busca alinhada.

Guia “Assunto” - adicione o assunto do e-mail (Exemplo: Nota Fiscal).

Remetente:

Destinatário:

Assunto:

Também há outros filtros ao lado direito que você pode utilizar:

IP:

Status:

Somente emails com anexo Mostrar total de páginas

Após selecionar o Filtro clique em “Filtrar”:

Obs: Para filtrar os e-mails não é preciso utilizar todos os filtros.

Utilize o “Limpar” para tirar os filtros:

b) E-mails

Ao selecionar um e-mail depois de filtrado, na barra de ferramenta da auditoria existem as funcionalidades abaixo:

Atualizar Enviar agora Cancelar Envio Liberar emails Reportar SPAM Enviar cópia Re-enviar email Cópia Autenticada Salvar Como: Adicionar à:									
Data/Hora	Assunto	Tamanho	Anexos	IP	Remetente	Destinatário	Status		
23/08/2018, 08:30:35	> IUP dieting (oo trns for 11 seconos)	4,3 KB		104.129.21.159	11119-198-4061023089-3698-agencia=theo...	agencia@theodorojr.com.br	Spam		
23/08/2018, 08:34:19	>> Responsabilidades do Condomínio: Assembléias, Barulho, Refor...	68,5 KB		198.2.184.164	bounce-mc.us15_72803338.544547-agencia=the...	agencia@theodorojr.com.br	Spam		
23/08/2018, 08:37:27	Eventos da ACIMM	5,7 MB	acimm.png	209.85.216.195	santos.sebrae@gmail.com	agencia@theodorojr.com.br	Spam		
23/08/2018, 08:49:50	teste	24,6 KB	image001.png, image002.jpg, i...	177.68.188.139	agencia@theodorojr.com.br	internet@theodorojr.com.br	OK		

“Atualizar” - para atualizar a página atual clique na opção Atualizar.

“Enviar agora” - Quando um e-mail é barrado no status “Na Fila” clique na opção.

“Cancela Envio” - Por algum motivo a mensagem não foi entregue ao servidor do destinatário, você pode cancelar o envio da mesma no servidor.

“Liberar e-mail” - Quando uma mensagem é barrada na “Quarentena de SPAM” clique em “Liberar e-mail” e a mesma será entregue na caixa postal.

“Reportar como SPAM” - Consta na Auditoria uma mensagem no status “Ok”, entretanto a mensagem é um e-mail

SPAM, clique na opção “Reportar como SPAM”, desta forma, a mensagem será enviado para base de dados antispam do Servidor de Hospedagem.

“**Enviar Cópia**” - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Enviar cópia” e informe a conta que será enviada a cópia.

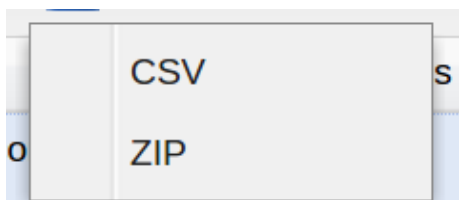
“**Re-enviar e-mail**” - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Re-enviar e-mail”, logo a mesmo será reenviada ao destinatário.

“**Cópia Autenticada**” - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Cópia Autenticada”, desta forma será aberto em uma nova janela a autenticidade da mensagem selecionada.

“**Salvar Como**” - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Salvar Como”, irá ser exibido duas opções “CSV” e “ZIP”

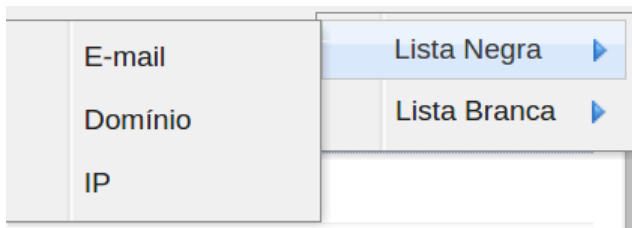
CSV - Está funcionalidade será realizado download de uma lista contendo as informações da Auditoria (Hora/ Data, Assunto, Tamanho, Anexos, IP, Remetente, Destinatário, Status”

ZIP - O Servidor de Hospedagem irá gerar um link para realizar o download das mensagens selecionadas.



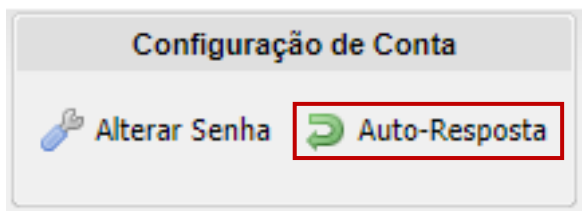
“**Adicionar à:**” - Será exibida as opções “Lista branca”, “Lista Negra”. Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Adicionar à:”, clicando ambas as opções é possível adicionar o “E-mail”,

“**Domínio**” “IP” do remetente na “Lista branca” Ou “Lista Negra”.



2. Auto Resposta

Para iniciar o processo de configuração de auto resposta do usuário, na **tela inicial do Painel de Controle do usuário**, vá na guia “Configuração de Conta” e clique em “Auto-Resposta”:



Depois selecione “Ativar Auto-Resposta” e preencha as informações da resposta. Após preencher os campos, basta clicar em “Salvar” e sua auto-resposta estará configurada:

THEODORO JÚNIOR HOST

Início > Auto-Resposta

Auto-Resposta

Ativar Auto-Resposta

De: 27/06/2017 Até: 02/07/2017

Assunto: Auto-Resposta

Mensagem: Boa tarde clientes e amigos,
Texto exemplo.]

Salvar Voltar

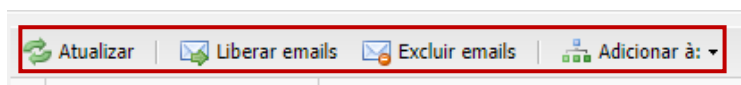
ATENÇÃO: Não nos responsabilizamos por ocorrências devido a troca de senhas pelo painel.

3. Quarentena

Os e-mails que estão na quarentena foram identificados como spam e ficam bloqueados nessa pasta por um determinado período para que você verifique se quer ou não continuar recebendo e-mails do remetente. Para entrar clique em “Spam”, na guia “Quarentena”:

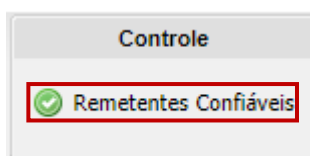


Nesta barra de ferramenta existem as seguintes funcionalidades, que procedem da mesma forma que na auditoria:

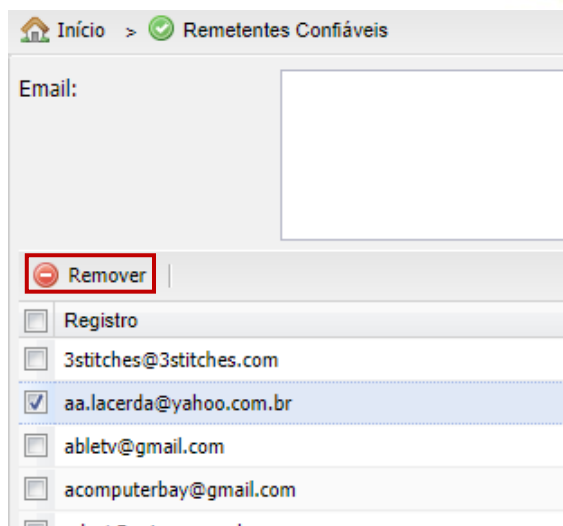


4. Remetentes Confiáveis

Na guia “Controle”, entre em “Remetentes Confiáveis”:



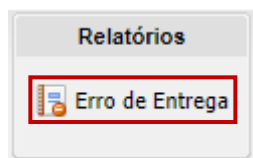
Para excluir um remetente da lista de confiáveis basta selecionar o remetente e clicar em “Remover”:



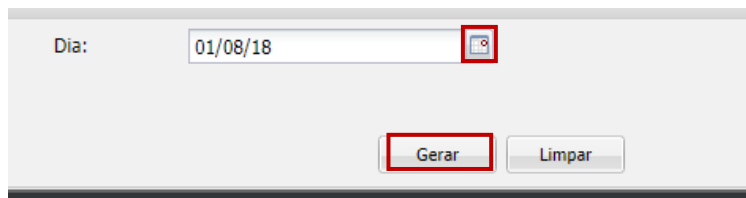
5. Erro de Entrega

Você pode gerar o relatório de e-mails que não foram entregues.

Na guia “Relatórios” clique em “Erro de Entrega”:



Para visualizar o relatório escolha a data e clique em “Gerar”:



ATENÇÃO: Ao enviar este manual, não nos responsabilizamos por ocorrências devido a troca de senhas, e-mails apagados e qualquer outra ação possível do usuário dentro do painel de controle.