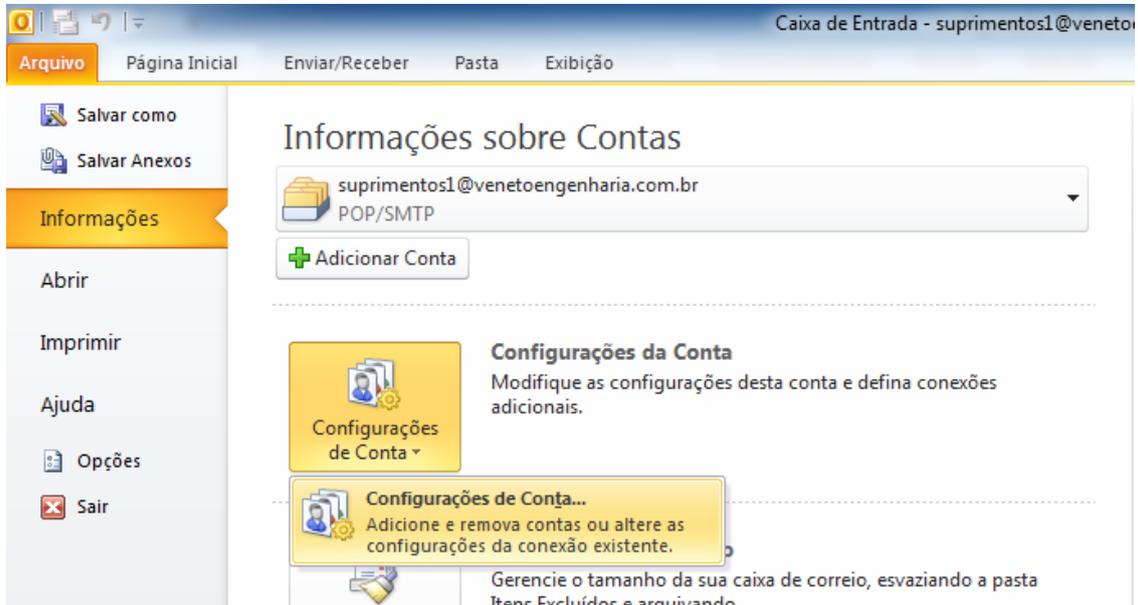
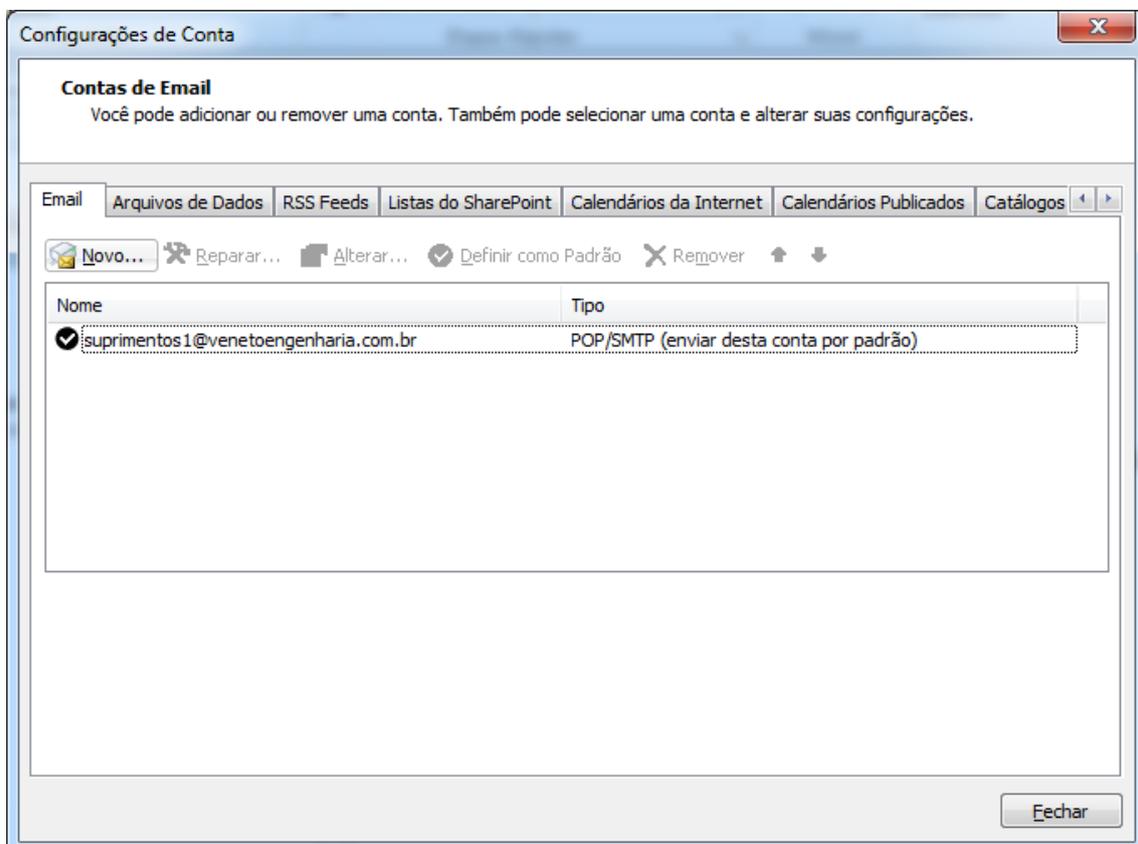


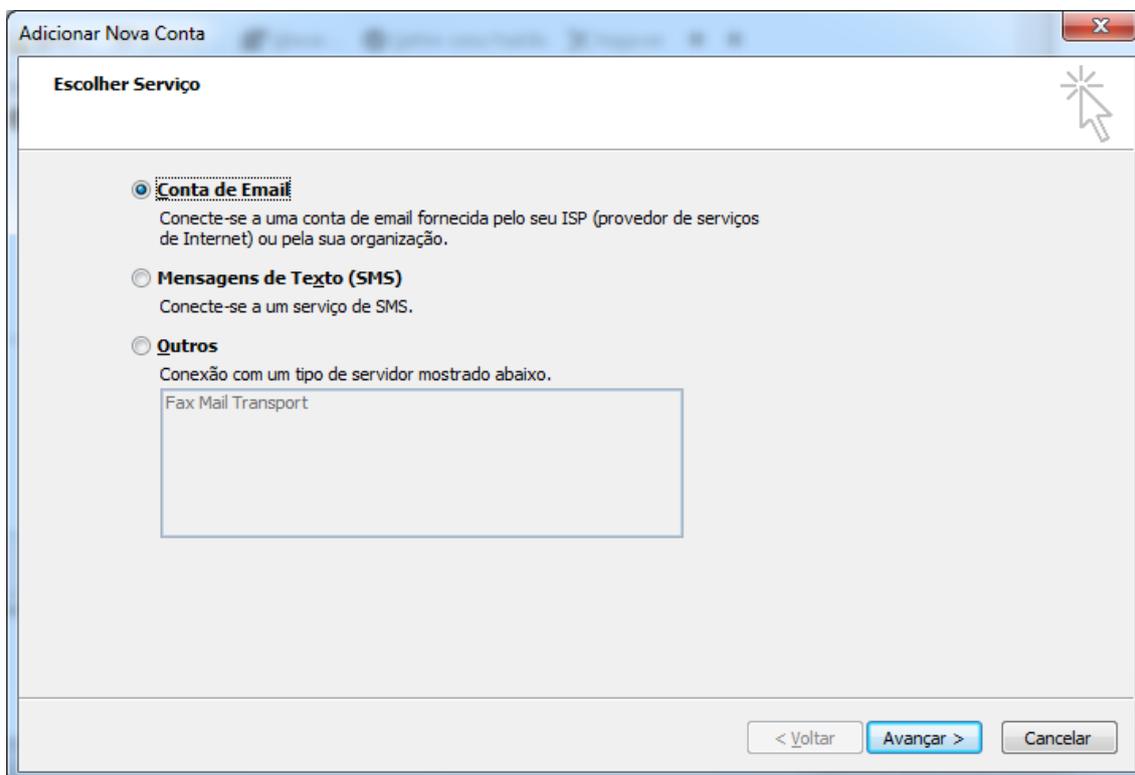
Na página inicial do Outlook vá na aba “arquivo”, depois dentro de informações vá em “configurações de conta” e depois em configurações de conta.



Abrirá uma nova janela, clique em “novo”.



Abrirá uma nova janela, selecione a opção “conta de email” e clique em avançar.



Selecione a opção “definir manualmente as configurações do servidor” e clique em avançar.

The screenshot shows a window titled "Adicionar Nova Conta" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuração Automática de Conta" with the instruction "Conecte-se com outros tipos de servidor." Below this, there are three radio button options: "Conta de Email", "Mensagens de Texto (SMS)", and "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". The "Conta de Email" option is currently selected. Under "Conta de Email", there are four input fields: "Nome:" (with the example "Susana Oliveira"), "Endereço de Email:" (with the example "susana@contoso.com"), "Senha:", and "Confirmar Senha:" (with the instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet."). At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Selecione "email da internet" e clique em avançar.

The screenshot shows the same "Adicionar Nova Conta" window, but now on the "Escolher Serviço" screen. The "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais" option is selected. Below this, there are four radio button options: "Email da Internet", "Microsoft Exchange ou serviço compatível", "Mensagens de Texto (SMS)", and "Outros". The "Email da Internet" option is selected. Below "Email da Internet", there is a description: "Conecte-se ao servidor POP ou IMAP para enviar e receber mensagens de email." Below "Outros", there is a description: "Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo." and a list box containing "Fax Mail Transport". At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Insira as configurações do e-mail e depois clique no botão “mais configurações”.

**Adicionar Nova Conta**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**

Nome: Nome de Exibição

Endereço de Email: E-mail completo

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta: POP3

Servidor de entrada de emails: pop.seudominio.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.seudominio.com.br

**Informações de Logon**

Nome de Usuário: E-mail completo

Senha: \*\*\*\*\*

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

Testar configurações da conta...

Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

**Entregar novas mensagens para:**

Novo Arquivo de Dados do Outlook

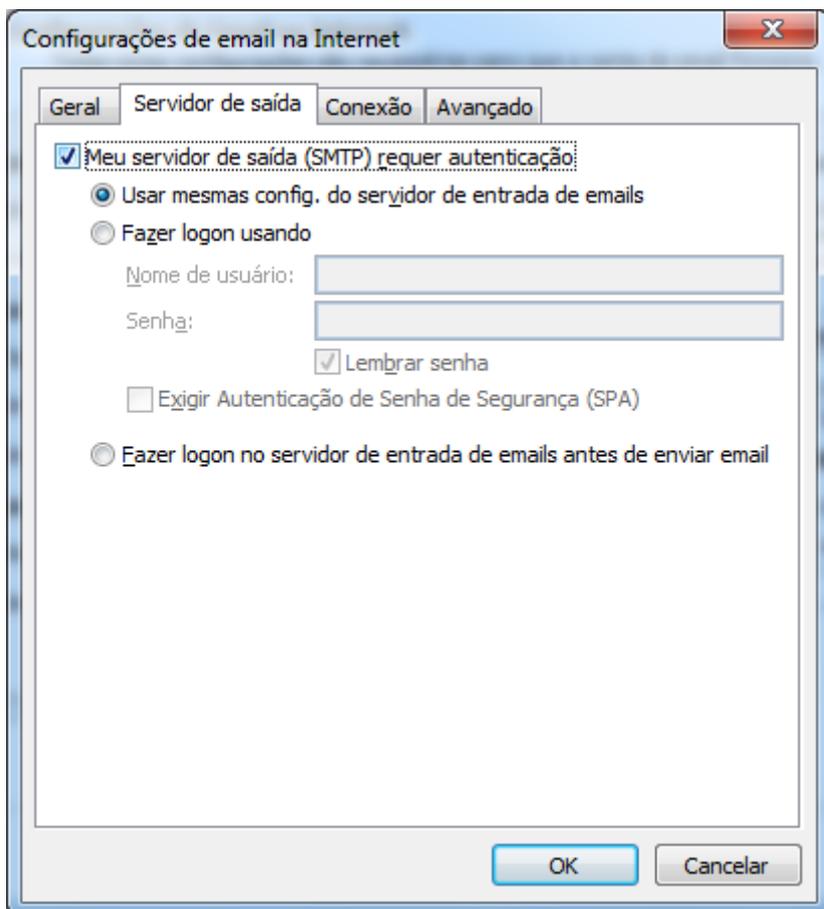
Arquivo de Dados do Outlook Existente

Procurar

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Vá na aba servidor de saída e selecione a opção “meu servidor de saída (smtp) requer autenticação”. Também deixe selecionado a opção “usar mesmas configurações do servidor de entrada de e-mails”.



Na aba avançado, coloque 587 na porta de saída do e-mail (no lugar da 25).

Também selecione as três últimas opções (Deixar uma cópia das mensagens no servidor; remover do servidor após – defina uma quantidade de dias; remover do servidor quando excluído dos itens excluídos). Depois dê ok, avançar e concluir.

